

DZIENNIK URZĘDOWY

Wojewódzkiej Rady Narodowej

W KOSZALINIE

Koszalin, dnia 10 grudnia 1964 r. Nr 13 Poz. 74

Treść:

Poz. 74

Uchwała nr 14
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie
z dnia 2 października 1964 r.
w sprawie regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172) — Wojewódzka Rada Narodowa postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie — jak z załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 5/62 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie z dnia 2 lutego 1962 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej (Dz. Urz. WRN w Koszalinie nr 3, poz. 12 z 1962 r.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium WRN
inż. Zdzisław Tomal

Przewodniczący obrad WRN
Zdzisław Piś

Załącznik do uchwały nr 14
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Koszalinie
z dnia 2 X 1964 r.

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KOSZALINIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa podstawowe formy pracy Rady i radnych, ważniejsze obowiązki i zakres działania organów Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz tryb obradowania.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie Wojewódzkiej Rady Narodowej jest mowa o:
— regulaminie — należy przez to rozumieć Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— Radzie — należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Narodową w Koszalinie,
— Prezydium — należy przez to rozumieć Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— komisjach — należy przez to rozumieć komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział II
Rada

§ 3.

1. Rada jest organem władzy państwowej ludu pracującego województwa koszalińskiego i wyraża jego wolę.
2. Rada umacnia więź z mieszkańcami województwa, przyciągając ich do udziału w rządzeniu.
3. Przy wykonywaniu swych zadań Rada korzysta z inicjatywy i współdziałania organizacji politycznych, związków zawodowych i innych organizacji społecznych, jak również samorządu robotniczego i organizacji rolniczych.
4. Rada korzysta w szerokim zakresie z inicjatywy i współdziałania Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, zwłaszcza przy włączaniu ludności do realizacji swych zadań, przy inicjowaniu czynów społecznych, organizowaniu spotkań radnych z wyborcami, realizowaniu postulatów i wniosków wyborców oraz przy popularyzacji wśród ludności dorobku i zamierzeń Rady.

§ 4

1. Rada kieruje na terenie województwa działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną; należą do niej wszystkie sprawy z zakresu władzy i administracji państwowej, nie zastrzeżone na rzecz innych organów.
2. Rada wykonuje swoje zadania na sesjach, za pośrednictwem swoich organów pomocniczych — komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Prezydium i podporządkowane mu terenowe organy administracji państwowej.

§ 5.

1. Rada jest wybierana przez ludność województwa koszalińskiego.
2. Rada składa się z 80 radnych.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 6.

Rada uchwala coroczne plany pracy, obejmujące plan gospodarczy i budżet oraz inne węzłowe zadania województwa. Rada rozwiązuje również inne problemowe sprawy wynikające z obowiązujących przepisów, o charakterze ogólnowojewódzkim.

§ 7.

1. Rada, sprawując funkcję nadzoru nad radami narodowymi niższych stopni, rozpatruje sprawozdania powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadaje im ogólny kierunek działalności.
2. Uczestnikami sesji, na których rozpatruje się powyższe sprawozdania, winni być członkowie prezydium zainteresowanej rady narodowej, przewodniczący komisji i inni przedstawiciele powiatu (miasta).
3. Rada, po rozpatrzeniu sprawozdania i koreferatu podejmuje uchwałę wytyczającą główne kierunki dalszej działalności rady narodowej składającej sprawozdanie.

§ 8.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczącej spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady obowiązuje:
   a) wystąpienie właściwej komisji Rady uprzednio skonsultowane z Prezydium, zawierające ustosunkowanie się do złożonej informacji,
   b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
      — przyjęcie informacji do wiadomości, lub
      — przyjęcie informacji z udzieleniem zaleceń i wysunięciem wniosków, albo
      — nie przyjęcie informacji do wiadomości.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w informacji określa Prezydium w porozumieniu z przewodniczącymi zainteresowanych komisji, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, winna być złożona na piśmie w Prezydium przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 9.

1. Uchwały Prezydium w sprawie powołania lub odwołania kierownika wydziału przedkładane są Radzie na najbliższej sesji do zatwierdzenia.
2. Przedkładając do zatwierdzenia uchwałę Prezydium o powołaniu nowego kierownika wydziału, Prezydium przedstawia Radzie zainteresowanego oraz informuje Radę o opinii, uprzednio udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję.
3. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami rozwiązanie umowy o pracę (stosunku służbowego) z kierownikiem wydziału nastąpi ze skutkiem natychmiastowym lub na jego prośbę, Prezydium informuje o powyższym Radę na najbliższej sesji.

§ 10

1. Rada rozpatruje odwołania komisji od decyzji organów wykonawczych Rady, o ile komisja uzna wysunięte zastrzeżenia za nieuzasadnione.
2. Sprawę, o której mowa w ust. 1, referuje na sesji przedstawiciel właściwej komisji.
3. Stanowisko, zajęte w powyższej sprawie przez Radę, jest ostateczne.

§ 11.

Rada jest informowana o realizacji postulatów i wniosków wyborców poprzez okresowe biuletyny, sprawozdania i informacje dostarczane radnym. Materiał zawarty w biuletynie dotyczący postulatów i wniosków wyborców, jest rozpatrywany i opiniowany przez zainteresowanie komisje.

Rozdział III

Prezydium

§ 12.

1. Prezydium, jako organ wykonawczy i zarządzający Rady, podejmuje wszelkie niezbędne środki, mające na celu stworzenie jak najlepszych warunków dla działalności Rady, komisji i radnych.
   Prezydium obowiązuje uwzględnienie w swoich planach pracy zagadnień zasadniczych, zawartych w planach pracy Rady oraz ważniejszych spraw będących przedmiotem uchwał Rady.
2. Prezydium składa na sesjach Rady okresowe sprawozdania z działalności międzysesyjnej.
3. Sprawozdanie powyższe składa w imieniu Prezydium Przewodniczący, upoważniony Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz Prezydium, unformując Radę o podstawowych kierunkach działania Prezydium.
4. Prezydium składa na sesjach sprawozdania z wykonania uchwał Rady. Przy rozpatrywaniu przez Radę określonego zagadnienia w materiałach przedstawionych przez Prezydium winna być również uwzględniona informacja o przebiegu wykonania uchwał Rady i Prezydium, powziętych poprzednio w związku z rozpatrywaniem tego samego zagadnienia. Informacje Prezydium o przebiegu wykonania uchwał Rady i związanych z nimi uchwał Prezydium winny uwzględniać stanowisko właściwych komisji w ocenie wykonania uchwał.
5. Prezydium może również zobowiązać kierowników wydziałów do złożenia Radzie informacji w sprawach związanych z wykonaniem uchwał Rady.
6. Prezydium winno w szczególności:
   a) zapewnić udział kierowników wydziałów, zjednoczeń (zarządów, zrzeszeń) i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz innych pracowników wydziałów w sesjach Rady i posiedzeniach komisji,
   b) czuwać nad należytym i terminowym załatwianiem spraw wnoszonych przez komisje i radnych oraz opracowaniem materiałów dla ich potrzeb.
   c) w razie potrzeby wydawać w tym zakresie niezbędne zarządzenia lub polecenia.

§ 13.

Prezydium wykonując uchwały Rady zapewnia ich realizację przez:
— skonkretyzowanie w swojej uchwale zadań, wynikających z uchwały Rady dla organów Prezydium i określenie terminów wykonania tych zadań,
— organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami, okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały,
— podejmowanie w koniecznych wypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwały Rady.

Rozdział IV

Komisje

§ 14.

1. W Radzie działają następujące stałe komisje:
   — Budżetu i Planu Gospodarczego,
   — Rolnictwa i Leśnictwa,
   — Zaopatrzenia Ludności,
   — Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
   — Komunikacji,
   — Oświaty i Kultury,
   — Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej,
   — Gospodarki Morskiej i Wodnej,
   — Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
   — Mandatowa.
2. W razie potrzeby Rada może powołać inne stałe komisje.

§ 15.

1. Zadania komisji określa art. 41 ust. 1 ustawy o radach narodowych.
2. W szczególności do zadań komisji należy:
   a) inicjowanie, opracowywanie, rozpatrywanie i ustosunkowanie się do projektów uchwał, przejawianie inicja-

tywy w przygotowaniu sesji oraz odpowiednich materiałów, związanych z przedmiotem obrad,

b) przedkładanie na sesje Rady sprawozdań z działalności komisji oraz występowanie z referatami sytuacyjnymi w zakresie wybranych zagadnień,

c) występowanie przed Radą z koreferatami do sprawozdań, składanych przez powiatowe i miejskie rady narodowe oraz jednostki nie podporządkowane Radzie,

d) zgłaszanie przez Komisję Budżetu i Planu Gospodarczego opinii i wniosków do sprawozdań Prezydium z wykonania budżetu,

e) wydawanie opinii kierownikom wydziałów w sprawach, ustalonych przez Prezydium na podstawie wytycznych Rady Ministrów,

f) udzielanie wiążących zaleceń i opinii kierownikom wydziałów w sprawach ustalonych przez Prezydium na podstawie wytycznych Rady Ministrów,

g) występowanie z odpowiednimi wnioskami do Rady, Prezydium i innych jednostek organizacyjnych,

h) wysłuchiwanie sprawozdań i informacji z działalności wydziałów oraz przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, składanych przez kierowników tych jednostek,

i) kontrole działalności wydziałów oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,

j) sprawowanie kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi Radzie organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi,

k) badanie i rozpatrywanie postulatów, zgłoszonych przez wyborców oraz sprawozdań dotyczących ich realizacji.

l) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków Prezydium w sprawie powoływania i odwoływania kierowników wydziałów Prezydium, dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń, zarządów zrzeszeń jak też Wojewódzkiej Dyrekcji Budowy Osiedli Roboniczych, Dyrekcji Budownictwa Rolniczego oraz wojewódzkich przedsiębiorstw nie zgrupowanych w zjednoczeniach (zarządach, zrzeszeniach),

ł) inne sprawy, zlecone komisjom przez Radę, zwłaszcza z zakresu kontroli i wykonania uchwał oraz działalności wydziałów Prezydium,

m) współdziałanie z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli a w szczególności występowanie do Delegatury NIK — w miarę potrzeby — o przeprowadzenie kontroli, o włączenie przedstawicieli komisji do kontroli przeprowadzanych przez Delegaturę NIK, o delegowanie przedstawicieli Delegatury NIK do udziału w kontroli, przeprowadzanych przez komisje,

n) współdziałanie z innymi organami kontroli państwowej, z właściwymi komisjami instancji partyjnych, związkami zawodowymi, innymi organizacjami społecznymi np. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Naczelna Organizacja Techniczna itp.

§ 16.

Komisje w zakresie realizacji swoich zadań współpracują z komisjami rad narodowych niższych stopni poprzez:

— wspólne rozwiązywanie zadań, jeżeli wynikają one z sytuacji gospodarczej województwa i powiatu,
— wspólne kontrole,
— wzajemne informowanie o doświadczeniach w pracy komisji (np. organizowanie posiedzeń szkoleniowych).

§ 17.

1. Komisje podejmują wnioski (wydają opinie i zalecenia) na swych posiedzeniach i to w formie pisemnej.
2. Wnioski komisji, w zależności od ich rodzajów kierowane są:
   — na sesje Rady,
   — na posiedzenia Prezydium,
   — do kierowników wydziałów Prezydium i innych jednostek i organów nie podporządkowanych Radzie.
3. W szczególności pod obrady Rady powiny być kierowane wnioski które:
   a) zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagają powzięcia uchwały Rady,
   b) stanowią odwołanie od decyzji Prezydium, nie uwzględniającej wniosku Komisji.
4. Na posiedzenia Prezydium kierowane są wnioski które:
   a) wymagają powzięcia uchwały lub innej decyzji Prezydium,
   b) dotyczą działalności Prezydium,
   c) nie zostały załatwione przez kierowników wydziałów w wyznaczonym terminie i w sposób właściwy (o ile komisja nie wyraziła zgody na przedłużenie terminu załatwienia wniosku i nie zgadza się ze sposobem załatwienia sprawy),
   d) dotyczą konieczności uzgodnienia z Prezydium działalności jednostek i organów nie podporządkowanych Radzie.
5. Do kierowników wydziałów Prezydium i kierowników innych jednostek i organów podporządkowanych i nie podporządkowanych Radzie kierowane są wnioski komisji w sprawach należących do zakresu działania tych wydziałów i jednostek.
6. Do wniosków komisji należy ustosunkować się najpóźniej w terminie miesięcznym od daty ich otrzymania.
7. Sekretarz Prezydium informuje Prezydium w okresach kwartalnych — o liczbie wniosków komisji, które wpłynęły do Prezydium, z wyszczególnieniem wydziałów i innych jednostek, którym je przekazano, jak również o sposobach i terminach ich załatwienia.

§ 18.

1. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród radnych.
2. Zastępcę i sekretarza komisji wybiera komisja spośród swego grona.
3. Nie mogą być w zasadzie powołani w skład komisji Rady kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony odnośnej komisji.
4. Prezydium Komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności opracowuje projekty planów pracy komisji, ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń komisji, wyznacza zespoły robocze i sprawozdawców na posiedzenia komisji oraz czuwa, aby sprawy powierzone komisji nie zalegały.
5. Prezydium Komisji informuje Radę i Konwent Seniorów o biegu prac komisji.

§ 19.

1. Wszyscy członkowie Prezydium powinni udzielać komisjom pomocy przy wykonywaniu ich zadań, szczególnie poprzez:
   — uczestniczenie w posiedzeniach komisji zajmujących się dziedziną spraw, które są nadzorowane przez członka Prezydium,
   — włączenie komisji w przygotowanie ważniejszych uchwał,
   — czuwanie nad terminową realizacją wniosków komisji.
2. Z ramienia Prezydium odpowiedzialnym za prawidłowy tok funkcjonowania komisji z punktu widzenia techniczno-organizacyjnego i za całokształt udzielanej komisjom pomocy ze strony Prezydium — jest Sekretarz Prezydium. Wykonuje on w tym zakresie przede wszystkim następujące czynności:
   — czuwa nad sposobem załatwienia wniosków komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
   — czuwa nad przygotowaniem stanowiska Prezydium w przypadku odwołania się komisji do Rady od decyzji Prezydium nie uwzględniającej wniosku komisji, zalecenia lub opinii,
   — skupia w swych rękach całokształt pracy organizacyjnej i współpracy technicznej z komisjami w zakresie przygotowania do sesji Rady,
   — pomaga w organizowaniu działalności szkoleniowej komisji,
   — zaprasza w imieniu Prezydium przewodniczących zainteresowanych komisji na posiedzenia Prezydium, na których mają być omawiane zagadnienia, należące do zakresu działania komisji,
   — zabezpiecza przy pomocy Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Wydziału Budżetowo-Gospodarczego całokształt obsługi techniczno-materiałowej komisji.
3. W posiedzeniach komisji zobowiązani są brać udział zainteresowani kierownicy względnie zastępcy kierowników wydziałów oraz zaproszeni kierownicy względnie zastępcy kierowników innych urzędów i przedsiębiorstw.
4. Prezydium komisji ma prawo zaprosić do udziału w posiedzeniu komisji przedstawicieli organizacji społecznych.
5. Prezydium komisji może zaprosić na posiedzenie komisji rzeczoznawców lub w inny sposób korzystać z ich współpracy.

6. W posiedzeniach komisji mogą za wiedzą przewodniczącego uczestniczyć bez prawa głosowania — radni nie będący członkami komisji.
7. Komisja może postanowić odbycie posiedzenia zamkniętego.

§ 20.

1. Komisje stosownie do swych potrzeb tworzą podkomisje dla poszczególnych dziedzin swej działalności.
2. Komisje wybierają ze swego grona referentów do poszczególnych spraw na plenarne posiedzenie Rady.
3. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, są w zasadzie komisjami wnioskowymi, opracowującymi projekty uchwał Rady. W razie potrzeby Rada może uzupełnić skład tych komisji przedstawicielami innych komisji zainteresowanych sprawami rozpatrywanymi na sesji oraz powołać specjalistów, albo też powołać oddzielną komisję wnioskową.

§ 21.

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 22.

Wydziały Prezydium oraz jednostki równorzędne obowiązane są do udzielania pomocy komisjom w realizacji ich zadań, przede wszystkim poprzez:
— przedkładanie komisjom informacji i materiałów potrzebnych do wykonywania ich zadań, szczególnie materiałów obrazujących stan gospodarczy i organizacyjny na odcinku objętym zakresem działania danego wydziału ze wskazaniem wszelkich braków i niedociągnięć,
— informowanie komisji o wynikach inspekcji przeprowadzonych przez organa kontroli w wydziałach i komórkach im podległych,
— konsultowanie z komisjami okresowych planów pracy wydziałów,
— uczestniczenie kierowników wydziałów w posiedzeniach komisji, a innych przedstawicieli wydziałów w kontrolach komisji — na ich zaproszenie,
— wyznaczenie stałego technicznego sekretarza komisji w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

§ 23.

Kierownicy wydziałów zobowiązani są do zasięgania opinii zainteresowanych komiji w sprawach, określonych przez Prezydium — na podstawie wytycznych Rady Ministrów.

§ 24.

Szczegółową organizację i tryb pracy komisji określają uchwalone przez nie regulaminy pracy zatwierdzone przez Radę.

Rozdział V

Konwent Seniorów

§ 25.

Rada powołuje Konwent Seniorów dla załatwiania spraw, zawartych w § 27 niniejszego regulaminu.

§ 26.

1. W skład Konwentu Seniorów wchodzą jako członkowie:
   a) przewodniczący wszystkich stałych komisji,
   b) przewodniczący klubów (zespołów) radnych,
   c) przewodniczący i sekretarz obrad Rady,
   d) sekretarz Prezydium, jako stały przedstawiciel Prezydium.
2. Przewodniczący obrad Rady jest przewodniczącym Konwentu Seniorów.

§ 27.

Do zakresu działania Konwentu Seniorów należy:
1) ustalanie w porozumieniu z Prezydium projektów rocznych planów pracy Rady,
2) współdziałanie z Prezydium w zakresie przygotowania sesji Rady, a w szczególności ustalania projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia,
3) wstępne uzgadnianie planów pracy komisji i wiązanie ich z rocznym planem pracy Rady,
4) uzgadnianie bieżącej pracy pomiędzy komisjami,
5) wnioskowanie kandydatów na przewodniczącego, z-cy przewodniczącego i sekretarza obrad Rady,
6) rozpatrywanie innych spraw z zakresu spraw porządkowych, przedstawionych przez Prezydium i komisje.

Rozdział VI.

Radni

§ 28.

Radni wybierani są przez ludność województwa koszalińskiego na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 29.

1. Radni składają następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swych sił dla wykonania zadań rady narodowej”.
2. Radni składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, a radni nieobecni na niej oraz radni wybrani w wyborach uzupełniających składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, w której uczestniczą.
3. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego wypowiada słowo „ślubuję”.

§ 30.

1. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady, a w szczególności uczestniczyć w posiedzeniach Rady oraz w posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.
2. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniach Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności udziału w posiedzeniach Rady lub komisji, radny ma obowiązek usprawiedliwić swą nieobecność przed posiedzeniem, a najpóźniej w ciągu 7 dni po posiedzeniu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego rozpatrywana jest na najbliższym posiedzeniu Komisji Mandatowej.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji bądź w przypadkach uchylania się przez radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4 miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokołu. Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. O zwróceniu uwagi Rada — poprzez Komisję Mandatową zawiadamia organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 31.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, rozpoznaje potrzeby reprezentowanych przez siebie wyborców, troszczy się o coraz lepsze zaspokajanie potrzeb ludności i o wszechstronny rozwój terenu, wiążąc jego potrzeby z zadaniami ogólnopaństwowymi.
2. Radny zdaje sprawę wyborcom ze swej pracy oraz działalności Rady i jej organów, wyjaśnia wyborcom zasady i cele polityki władzy ludowej oraz mobilizuje społeczeństwo do aktywnego udziału w realizacji zadań, nakreślonych przez Radę i jej Prezydium.
3. Radny jest zobowiązany do odbywania systematycznych spotkań z wyborcami, przynajmniej 5 razy do roku. Przez spotkania należy także rozumieć uczestniczenie radnego w zebraniach załóg zakładów pracy, w konferencjach samorządu robotniczego, w zebraniach wiejskich i komitetów blokowych, o ile radny informuje zebranych o pracy Rady lub przyjmuje postulaty i wnioski.
4. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami, radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odnośnymi prezydiami powiatowych (miejskich) rad narodowych.

5. Postulaty, zgłaszane w toku spotkań radnych z wyborcami, powinny być rejestrowane. Radny powinien być poinformowany w ciągu 14 dni o stanie realizacji postulatu.
6. Prezydium okresowo informuje Radę o stopniu realizacji postulatów, zgłoszonych przez ludność w kampanii wyborczej.
7. Prezydium Rady obowiązane jest na sesji w biuletynie informacyjnym poinformować Radę o odpowiedziach, udzielonych na interpelacje o szerszym znaczeniu społecznym, złożone przez radnych:
— na poprzedniej sesji Rady, jeżeli odpowiedzi nie udzielono bezpośrednio na tejże sesji,
— w okresie między sesjami Rady.
8. Radny pomaga radom niższego stopnia przede wszystkim przez aktywne uczestniczenie w obradach sesji powiatowej (miejskiej) rady narodowej, z której okręgu kandydował do WRN.

§ 32.

Radny ma prawo występować do Rady lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw, wynikających z toku jego działalności.

§ 33.

1. Radni mogą składać interpelacje do Prezydium w sprawach wchodzących w zakres działania Rady oraz w sprawach, załatwianych przez urzędy i instytucje nie podporządkowane Radzie.
2. Interpelacja powinna w miarę możliwości był złożona na piśmie oraz powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego danej sprawy i wynikające zeń zapytania względnie żądania.
3. Przewodniczący obrad informuje Radę o treści złożonej interpelacji.
4. Odpowiedzi na interpelacje radnych udziela na sesji Przewodniczący Prezydium względnie upoważniony członek Prezydium.
5. W przypadku niemożności natychmiastowej odpowiedzi na interpelację, wyjaśnienie stanowiące treść odpowiedzi, powinno być sporządzone na piśmie i przesłane na ręce radnego, który złożył interpelację najpóźniej w terminie 2 tygodni od chwili zgłoszenia interpelacji.
6. W razie nieotrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą, interpelant może zwrócić się do Przewodniczącego obrad o umieszczenie interpelacji na porządku dziennym posiedzenia Rady.

§ 34.

1. Również w okresach międzysesyjnych radny ma prawo składać interpelacje do Prezydium, na które musi otrzymać wyjaśnienie w terminie określonym dla odpowiedzi na interpelacje.
2. Radny winien otrzymać zwięzłe informacje dot. rozwoju poszczególnych dziedzin gospodarki województwa, pracy Prezydium i komisji, a szczególnie projekty uchwał, które mają być przedłożone Radzie na sesji.
3. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od prezydium rady narodowej działającej w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.
4. Radny otrzymuje bezpłatnie 1 egzemplarz Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej, 1 egzemplarz tygodnika „Rada Narodowa" oraz specjalne wydawnictwa Prezydium.
5. Radni przyjmują skargi i wnioski wyborców w swoich okręgach wyborczych (w lokalach prezydiów rad narodowych).
6. W sprawach, wynikających z toku działalności radnego, radny może się zwrócić bezpośrednio do członków Prezydium jak również do kierowników terenowych organów administracji państwowej oraz dyrektorów (kierowników) przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, podległych Radzie.
7. Osoby wymienione w ust. 1 obowiązane są przyjąć radnego w pierwszej kolejności.

§ 35.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada lub jej Prezydium zobowiązane są wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.
2. Zakład pracy, zatrudniający radnego, nie może mu wypowiedzieć stosunku pracy bez uzyskania na to zgody Prezydium. Prezydium podejmuje uchwałę w przedmiocie wyrażenia lub niewyrażenia zgody— po zasięgnięciu opinii Komisji Mandatowej.
3. W razie rozwiązania z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia, kierownik zakładu pracy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Prezydium.
4. Prezydium obowiązane jest powiadomić Radę na najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy (ust. 2) bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia (ust. 3).
5. W przypadku zaistnienia konieczności ochrony prawnej radnego — Prezydium — na żądanie Rady, zainteresowanego lub z urzędu — udzieli radnemu pomocy prawno-sądowej.
6. W razie potrzeby Prezydium powinno udzielić również ochrony prawnej członkom komisji spoza Rady.
7. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego i członka komisji nie będącego radnym dla wykonania ich zadań — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za czas zwolnienia radny względnie członek komisji otrzymuje w zakładzie pracy wynagrodzenie w tej samej wysokości, jaka przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
8. Radnym i członkom komisji przysługują diety i zwroty kosztów podróży na zasadach, określonych przez Radę Ministrów.
9. Radny i członek komisji Rady legitymują się dowodami, stwierdzającymi ich przynależność do Rady względnie do komisji Rady.

§ 36.

Radny posiada prawo korzystania w obrębie województwa koszalińskiego z bezpłatnego przejazdu autobusami miejskiej komunikacji samochodowej.

§ 37.

1. Radny może z ważnych przyczyn zwrócić się o udzielelenie urlopu od wykonywania obowiązków radnego.
2. Urlopu udziela Rada na wniosek Komisji Mandatowej.

§ 38.

Wygaśnięcie mandatu radnego, obsadzenie zwolnionego mandatu, względnie przeprowadzenię uzupełniających wyborów, reguluje Ordynacja wyborcza do rad narodowych (art. 73—86).

§ 39.

1. Radni mogą organizować się w kluby radnych wg przynależności partyjnej.
2. Radni bezpartyjni — mogą za zgodą sekretarza lub przewodniczącego klubu — brać udział w posiedzeniu klubu.

§ 40.

1. Radni zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach zespołów radnych WRN, wybranych w tym samym okręgu, które powinny być organizowane w siedzibach prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
2. Posiedzenia powyższe odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy do roku, przed sesją budżetową oraz sesją przyjmującą od Prezydium sprawozdanie z wykonania planu gospodarczego i budżetu.

Rozdział VII.

Tryb obradowania

§ 41.

1. Sesje zwyczajne Rady zwołuje Prezydium, ustalając porządek obrad w porozumieniu z przewodniczącymi komisji wg ustalonego planu pracy Rady.

2. Sesję nadzwyczajną należy zwołać, jeżeli żąda tego we wniosku pisemnym przynajmniej 1/4 radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W takim przypadku otwarcie sesji winno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. O mającej się odbyć sesji Rady należy zawiadomić pisemnie radnych co najmniej 7 dni przed terminem jej odbycia, podając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
 Wraz z zawiadomieniem przesyła się projekt uchwał i inne materiały, dotyczące zasadniczych tematów obrad (referaty, sprawozdania, informacje itp.).
4. O sesji powiadamia się również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, Urząd Rady Ministrów — Biuro do Spraw Prezydiów Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad — resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych), miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.
5. Czas, miejsce oraz przedmiot obrad Rady podaje się nadto do publicznej wiadomości przez lokalną prasę oraz przez radio. Jeżeli sesja Rady odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzenia ustala w toku obrad Rada.
6. Rada może obradować przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby radnych.
7. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza datę następnego posiedzenia wspólnie z przewodniczącymi komisji.

§ 42.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa.
3. Publiczność może być obecna na sali posiedzeń podczas jawnych obrad Rady.

§ 43.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium, który stwierdza quorum przed zarządzeniem wyboru przewodniczącego obrad.
2. Po wybraniu przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza obrad — na okres jednego roku — sesje odbywające się w tym okresie otwiera i prowadzi przewodniczący obrad.
3. Do uprawnień i obowiązków przewodniczącego obrad w czasie sesji należy:
   a) stwierdzenie quorum,
   b) kierowanie obradami,
   c) udzielanie głosu,
   d) przedłużanie czasu przemówienia,
   e) zarządzenie głosowania,
   f) ogłoszenie wyników głosowania,
   g) przyjmowanie projektów uchwał, wniosków, interpelacji oraz nadawanie im dalszego biegu,
   h) stwierdzanie ważności uchwał,
   i) zapewnienie porządku i spokoju w czasie obrad, z prawem wykluczenia osób, które dopuściły się ciężkiego naruszenia porządku obrad,
   j) przywoływanie do rzeczy radnego, który odbiega w swym przemówieniu od przedmiotu obrad.
4. W sprawach, o których mowa w pkt. „i" i „j" radny może odwołać się do Rady.
5. Ponadto przewodniczący obrad Rady:
   a) przewodniczy Konwentowi Seniorów,
   b) może brać udział w posiedzeniach Prezydium i wypowiadać się — bez prawa głosowania.

§ 44.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach, które są umieszczone w porządku obrad.
2. Poza porządkiem obrad przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub nagłego:
   a) do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w zakresie:
      — przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
      — uchwalania tajności posiedzenia,
      — zamknięcia listy mówców,
      — odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
      — przejścia do porządku dziennego,
      — odesłania do komisji,
      — głosowania bez dyskusji,
      — zmiany porządku dziennego,
      — zmiany o sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
      — ograniczenie czasu przemówienia,
      — stwierdzenie quorum,
      — przeliczenie głosów,
   b) wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę.
3. W sprawach niezwiązanych z porządkiem obrad można zabierać głos tylko w punkcie „zapytania i wolne wnioski".
4. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym w kolejności zapisu na liście, prowadzonej przez sekretarza obrad.
5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu również osobom spoza Rady, zaproszonym na sesję.
6. Przemówienia radnych nie mogą trwać dłużej niż 30 minut, a poza porządkiem dziennym nie dłużej niż 5 minut.
7. Głos w dyskusji nad jednym zagadnieniem zabierać można w zasadzie tylko jeden raz.
8. Przedstawicielom władz centralnych, członkom Prezydium, przewodniczącym komisji i upoważnionym przedstawicielom klubów radnych przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością, zapisanych do dyskusji.

§ 45.

1. Rada na sesji podejmuje:
   — uchwały,
   — postanowienia porządkowe oraz
   — rezolucje i apele.
2. W uchwałach Rada ustala co do istoty rozwiązania zagadnień, będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako integralną część. Uchwały są numerowane kolejno przez okres jednego roku.
3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które tylko wpisuje się do protokołu.
4. W sprawach politycznych i ogólnospołecznych Rada podejmuje rezolucje i apele.

§ 46.

Inicjatywa uchwałodawcza na sesji przysługuje:
— Prezydium Rady,
— Komisjom Rady,
— radnym.

§ 47.

1. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przypadku pozbawienia mandatu radnego przez Radę i przy podejmowaniu uchwał Rady o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego — w tych bowiem przypadkach wymagana jest większość 2/3 głosów.
2. Uchwały Rady podpisują:
   przewodniczący obrad i przewodniczący Prezydium.

§ 48.

1. Przy wyborze i odwołaniu Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach, przewidzianych w obowiązujących przepisach, stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

2. Wyboru członków Prezydium dokonuje się w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby radnych.
3. Kandydatów może zgłaszać każdy radny obecny na sesji.
4. Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów.
5. Rada wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw przewodniczącego Prezydium, a następnie dokonuje wyboru pozostałych członków Prezydium.
6. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali większość ważnie oddanych głosów.
7. Kartki nie wypełnione jak również głosy oddane na niezgłoszonych kandydatów są nieważne.
8. Obliczenia głosów, spisania protokołu z tajnego głosowania, stwierdzenia wyników dokonuje komisja skrutacyjna, złożona z 3 radnych, powołanych przez Radę na wniosek przewodniczącego obrad.
9. Wynik wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej, a Rada podejmuje w tym przedmiocie uchwałę stwierdzającą wybór lub odwołanie członka Prezydium.

§ 49.

1. Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który powinien zawierać:
   a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał, podjętych na posiedzeniu Rady,
   b) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
   c) nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad,
   d) nazwiska nieobecnych członków Rady i Prezydium, usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu,
   e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   f) zatwierdzony porządek obrad,
   g) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   h) czas trwania posiedzenia,
   i) podpis przewodniczącego obrad i sekretarza obrad.
2. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały Rady arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Protokół obrad prowadzi pod nadzorem sekretarza obrad pracownik, wyznaczony przez Sekretarza Prezydium,
5. Odpisy protokołu sesji winny być przesłane przewodniczącym klubów radnych WRN, a ponadto wyłożone do wglądu radnym na posiedzeniach komisji oraz w dniu następnej sesji.
   Odpisy protokołów winny być również przesłane do Kancelarii Rady Państwa, Urzędu Rady Ministrów i Delegatury NIK — w ciągu 14 dni od odbycia sesji.
6. Uchwały, rezolucje i apele Rady przesyła się w ciągu 14 dni zainteresowanym organom, instytucjom, zakładom i organizacjom.

§ 50.

Ważniejsze uchwały Rady winny być podawane do publicznej wiadomości w Dzienniku Urzędowym WRN na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów. O tym, które uchwały są ważniejsze, decyduje Prezydium, o ile sama Rada nie postanowi wcześniej o podaniu uchwały do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 51.

1. Zmiana regulaminu może nastąpić w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów.
2. Regulamin Rady podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

WARUNKI PRENUMERATY Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie. Opłata roczna za prenumeratę legz. Dz. R. N. ze skorowidzem 18,—zł, opłata półroczna bez skorowidza 10,— zł. Opłatę za prenumeratę należy uiszczać z góry w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Koszalinie, konto Nr 617-94/396. O dokonaniu wpłaty za prenumeratę należy zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN w Koszalinie ul. A. Lampego Nr 34, podając równocześnie, za jaki okres i za ile egzemplarzy uiszczono opłatę oraz pod jakim adresem należy kierować wysyłkę. Rachunków nie wystawia się.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koszalinie, ul. A. Lampe Nr 34

KZG Koszalin D-915 3. XII 64 A-4 850 pap. gazetowy E-3